

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 945 /UBND-VHXXH
V/v phân công nhiệm vụ chấm
điểm, xác định chỉ số hiệu quả
quản trị hành chính (PAPI)
năm 2026

Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Chí Minh;
- Công an xã Chí Minh;
- Trường Mầm Non, Trường Tiểu học, Trường THCS Chí Minh;
- Trạm Y tế xã Chí Minh;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã Chí Minh;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên Ban hành Quy định về xác định Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ Công văn số 10309/SNV-CCHCVTLT ngày 22/9/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn sử dụng phần mềm và thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp xã năm 2026.

Để nâng cao chất lượng Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2026 và những năm tiếp theo, đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ cho việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, tiến hành rà soát các nhiệm vụ theo tiêu chí trong Bộ chỉ số quản trị và hành chính công để chuẩn bị cho việc tự đánh giá, chấm điểm xác định mức độ, kết quả thực hiện chỉ số PAPI xã năm 2026 theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần của phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của UBND tỉnh (có phụ lục gửi kèm)

**I. PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH LĨNH VỰC TỰ ĐÁNH GIÁ,
CHẤM ĐIỂM**

1. Phòng Văn hóa – xã hội xã

- Toàn bộ các tiêu chí **Phần I**, công tác chỉ đạo điều hành.

Phần II.

Lĩnh vực 1: Tham gia của người dân ở cấp cơ sở gồm toàn bộ các tiêu chí
Tham gia của người dân ở cấp cơ sở (Trừ tiêu chí 1.1.2; 1.2; 1.2.5)

Lĩnh vực 6: Cung ứng dịch vụ công gồm các tiêu chí **6.1.4; 6.1.5**

2. Văn Phòng HĐND-UBND xã

Phần II.

Lĩnh vực 1: Tham gia của người dân ở cấp cơ sở gồm các tiêu chí **1.2.5**

Lĩnh vực 2: Công khai minh bạch gồm các tiêu chí **2.1.1; 2.1.2; 2.1.3**

Lĩnh vực 3: Trách nhiệm giải trình gồm các tiêu chí **3.1; 3.2; 3.3**

Lĩnh vực 4: Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công gồm toàn bộ các tiêu
chí **4.3.1; 4.3.2**

3. Phòng Kinh tế

Phần II.

Lĩnh vực 2: Công khai minh bạch gồm các tiêu chí **2.2; 2.3; 2.4**

Lĩnh vực 4: Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công gồm tiêu chí **4.1.1.**

Lĩnh vực 6: Cung ứng dịch vụ công gồm tiêu chí các tiêu chí **6.3**

Lĩnh vực 7: Quản trị môi trường gồm các tiêu chí **7.1; 7.2; 7.3**

4. Mặt trận Tổ quốc

Phần II.

Lĩnh vực 1: Tham gia của người dân ở cấp cơ sở gồm các tiêu chí **1.2.1;
1.2.2; 1.4**

Lĩnh vực 7: Quản trị môi trường gồm các tiêu chí **7.2**

5. Công an xã:

Lĩnh vực 6: Cung ứng dịch vụ công gồm toàn bộ các tiêu chí **6.4** về ANTT

6. Trạm Y Tế

Phần II.

Lĩnh vực 4: Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công gồm các tiêu chí **4.1.2**

Lĩnh vực 6: Cung ứng dịch vụ công gồm các tiêu chí **6.1.1; 6.1.2; 6.1.3**

7. Các cơ sở giáo dục

Phần II.

- **Lĩnh vực 4:** Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công gồm tiêu chí **4.2.2**

- **Lĩnh vực 6:** Cung ứng dịch vụ công gồm toàn bộ các tiêu chí **6.2 (6.2.1 đến
6.2.5)**

8. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

- **Lĩnh vực 4:** Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công gồm các tiêu chí
4.1.2.

9. Trung tâm dịch vụ tổng hợp:

- **Lĩnh vực 1:** Tham gia của người dân ở cấp cơ sở gồm các tiêu chí 1.1.2
- **Lĩnh vực 7:** Quản trị môi trường gồm các tiêu chí 7.3

II. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ CHẤM ĐIỂM

1. Truy cập phần mềm địa chỉ **<https://chamdiemchiso.hungyen.gov.vn>**; thực hiện tự đánh giá, chấm điểm, cập nhật tài liệu kiểm chứng và nội dung giải trình theo yêu cầu của từng tiêu chí, tiêu chí thành phần, chỉ số thành phần, chỉ tiêu.

Tài liệu kiểm chứng phải phù hợp với nội dung đánh giá, xác định rõ nguồn gốc, đúng thời kỳ đánh giá năm 2026, kèm theo các tài liệu kiểm chứng (như: báo cáo, kế hoạch, thông báo, quyết định... ban hành đúng thời gian theo quy định; đảm bảo về nội dung, đầy đủ, chính xác và hiệu quả) được ban hành để xác định mức độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng Tiêu chí, Tiêu chí thành phần. Đối với các nội dung đánh giá mà tài liệu kiểm chứng chỉ nằm trong một hay một số mục của văn bản, các cơ quan chỉ rõ tài liệu kiểm chứng nằm ở mục nào, trang nào của văn bản nhằm đảm bảo sự thuận lợi và chính xác khi thẩm định kết quả.

- Đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu, các cơ quan giải trình rõ về cách đánh giá và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

- Các đơn vị lập danh sách công chức trực tiếp tự đánh giá, chấm điểm gửi về phòng Văn hóa – Xã hội **trước ngày 30/9/2026**, liên hệ đồng chí Nguyễn Văn Cường để nhận tài khoản đăng nhập thực hiện tự chấm điểm.

2. Thời gian

Thời gian tự đánh giá, chấm điểm tính **từ ngày 01/10/2026 đến hết ngày 07/10/2026** thời còn lại để tổng hợp báo cáo. Hết thời gian nêu trên phần mềm chấm điểm sẽ tự động khóa và không mở lại để bổ sung tài liệu kiểm chứng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, Công an xã, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, trung tâm dịch vụ tổng hợp xã:

- Rà soát, hoàn thiện các nội dung trong thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính theo tiêu chí theo lĩnh vực được phân công phụ trách (*cụ thể tại phần I công văn này*)

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và thực hiện công tác tự chấm điểm xác định chỉ số PAPI thuộc lĩnh vực phụ trách. Kết quả thực hiện

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỨC TỊCH
Ký: Ban ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHỈ MINH
Huyện ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HUNG YÊN
Thời gian ký: 29/09/2026 11:46:47

